

Prot. n. 2591/2024

Roma, 11 novembre 2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 18, COMMI 6, 7 E 8 E SULLA BASE DEI REQUISITI MINIMI PREVISTI DALLA TABELLA 3 DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI 2019-2021. PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI .

Con il presente avviso, è indetta una procedura di progressione dall'area degli Operatori all'area degli Assistenti, per n. 1 unità di personale, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL del Comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022, giusta deliberazione del Comitato centrale n. 113 del 4 ottobre 2024.

La presente procedura è rivolta a tutti i dipendenti della Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati ad eventuale progressione verticale nell'area immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza, ai sensi dall'art.18, commi 6 e 7, nei limiti delle risorse disponibili stabilite dal Contratto Collettivo Integrativo di Ente anni 2022-2024 ed in coerenza con il Pianto triennale del fabbisogno del personale (PTFP) per il passaggio, all'interno della Famiglia professionale "amministrativo-contabile", dall'Area degli **ASSISTENTI** all'area dei Funzionari con profilo di **FUNZIONARIO amministrativo/contabile**.

Numero passaggi dall'Area degli Assistenti (ex cat. B) all'Area dei Funzionari (ex cat. C) : 1.

Si avvisano i candidati che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente della Federazione nazionale TSRM e PSTRP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nell'area degli Assistenti, prevista dal citato CCNL del 9 maggio 2022;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data della pubblicazione del bando, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL del comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022;

4. aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni (2021, 2022, 2023) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

5. essere in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella 3 allegata al citato CCNL del 9 maggio 2022, denominata “*Tabella di corrispondenza di cui all’art. 18*”, ed in particolare: aver conseguito la laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli assistenti e/o nell’equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli assistenti e/o nell’equivalente area del precedente sistema di classificazione.

ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati alla progressione verticale che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 dovranno presentare apposita domanda, prodotta sull’allegato modulo (allegato 1).

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse esclusivamente in forma telematica inviando a mezzo PEC ovvero tramite posta elettronica ordinaria all’indirizzo segretario@tsrm-pstrp.org.

Il candidato riceverà dal Segretario nazionale una email con la conferma della ricezione della domanda entro la data di scadenza della presentazione della stessa, a questa mail il candidato non dovrà rispondere né richiedere informazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all’indirizzo di seguito riportato.

Qualora il candidato non riceva la comunicazione dell’avvenuto inoltro, la domanda non può considerarsi pervenuta e pertanto è onere del candidato accertarsi della corretta ricezione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae in formato europeo composto da massimo due pagine;**
- **eventuali ulteriori corsi di formazione oltre il diploma** (N.B. saranno valutati soltanto quelli attinenti al profilo e relativi all’ultimo quinquennio - dal 01/01/2020 al 31/12/2024);
- **copia del documento di identità del candidato;**

La domanda e la documentazione ad essa collegata dovrà essere inviata secondo le modalità sopra descritte **entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno più accettate ulteriori domande/modifiche/correzioni o cancellazioni. Dopo tale termine non è ammessa la produzione di ulteriore documentazione o effettuare rettifiche.

Non sono ammesse modalità diverse di partecipazione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in casi di dichiarazioni mendaci, con decadenza dal beneficio di partecipazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda e dei relativi allegati è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da parte dei candidati, gli stessi autorizzano sin d'ora l'eventuale visione e/o il rilascio di copia del suddetto documento ai soggetti portatori di un interesse legittimo e che ne facciano istanza.

ARTICOLO 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
2. Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
3. Domanda di partecipazione pervenuta fuori dei termini previsti.
4. Mancata presentazione nella sede prevista per lo svolgimento del colloquio.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande il Segretario nazionale provvede alla verifica dei requisiti formali di ammissione degli aspiranti, che formalizza con apposito atto.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; analogamente, verrà pubblicata la data e la sede del colloquio previsto dal bando di selezione interna almeno 10 (dieci) giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Si informa che i colloqui con la Commissione potranno avvenire in presenza o mediante collegamento a distanza su piattaforme informatiche che saranno comunicate sugli avvisi relativi alle prove.

La pubblicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il colloquio di valutazione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della domanda o la mancata presentazione nella sede prevista per lo svolgimento del colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione. La mancata conoscenza del termine di scadenza o della data, del luogo e dell'orario di svolgimento del colloquio non potrà essere in alcun modo ascritta a difetto di comunicazione da parte della Federazione.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura dell'avviso e fino all'esaurimento dello stesso, comunicandole al seguente indirizzo: federazione@tsrm.org.

ARTICOLO 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il personale in possesso dei requisiti indicati sarà valutato avendo riguardo a :

- a) Esperienza maturata nell'area: max 25 punti;
- b) Titoli di studio: max 25 punti;
- c) Competenze professionali: max 25 punti.
- d) Colloquio di valutazione: max 25 punti.

5.1 Esperienza maturata nell'area di provenienza

Il punteggio su questo criterio è attribuito in base al numero di anni di servizio, anche a tempo determinato, con formale ed effettivo inquadramento nell'area di appartenenza.

Sono attribuiti 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi, fino ad un massimo di 20 punti.

Si considera l'anzianità maturata presso la Federazione nazionale o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. n. 165/2001, fino alla data di pubblicazione del presente avviso:

- nell'Area degli Assistenti;
- nelle Aree confluite nell'Area degli Assistenti in base a quanto previsto dall'art. 18, comma 3 del CCNL comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022;
- in equivalenti aree/categorie/qualifiche, di altri comparti.

Il punteggio determinato in base degli anni di esperienza può essere incrementato fino ad ulteriori 5 punti in base all'attinenza dell'esperienza lavorativa nell'area di appartenenza, come desumibile dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

L'attinenza dell'esperienza lavorativa sarà valutata dalla Commissione, come:

- “molto attinente”, l'esperienza nell'area di appartenenza che abbia nel profilo di ruolo per il quale ci si candida il suo naturale sviluppo, poiché nel nuovo lavoro i contenuti di esperienza già maturati potranno costituire la base su cui si innestano le più elevate competenze – soprattutto in termini di maggiori attitudini e capacità di lavoro in autonomia – richieste nel nuovo profilo di ruolo (punteggio attribuibile 5 punti);
- “mediamente attinente”, l'esperienza nell'area di appartenenza che manifesta una corrispondenza, nei termini sopra indicati, con i contenuti del profilo di ruolo per il quale ci si candida, anche se parziale e con elementi non del tutto consonanti (punteggio attribuibile 3 punti);
- “poco attinente”, l'esperienza nell'area di appartenenza che manifesta una bassa corrispondenza, nei termini sopra indicati, con il profilo di ruolo per il quale ci si candida (punteggio attribuibile 1 punto).

5.2 Titolo di studio

Per l'attribuzione del punteggio sul titolo di studio, posseduto alla data della domanda di partecipazione alla presente procedura, si farà riferimento ai seguenti criteri:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado: 21 punti;
- laurea breve o laurea di primo livello nuovo ordinamento (triennale): 23 punti;
- diploma di laurea v.o., laurea magistrale, laurea specialistica, laurea specialistica a ciclo unico: 25 punti.

Il punteggio del titolo di studio superiore è assorbito dal titolo di studio inferiore. Se si posseggono due o più titoli di studio della stessa tipologia (ad esempio, due differenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado) i punti attribuiti sono i medesimi di chi abbia conseguito un unico titolo di studio della stessa tipologia.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, sempreché non siano già in possesso di un provvedimento che attribuisca al titolo di studio conseguito all'estero lo stesso valore legale di un titolo di studio presente nell'ordinamento italiano, devono ottenere la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione alla selezione - ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5.3 Competenze professionali

Nella valutazione delle competenze professionali, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

3 punti per ogni corso formativo; 5 punti per ogni certificazione comprovante competenze informatiche e/o linguistiche; 5 punti per ogni ordine di servizio professionalizzante; 2 punti per ogni abilitazione professionale, per un massimo di 25 punti.

NB: I corsi di formazione valutabili sono soltanto quelli attinenti al profilo e relativi all'ultimo quinquennio (dal 01/01/2020 al 31/12/2024).

5.4. Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione verterà sulla conoscenza delle competenze tecnico professionali inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso, conoscenza delle principali informazioni riguardanti l'organizzazione aziendale, procedure, protocolli operativi e funzioni del contesto lavorativo di riferimento.

5.5 Punteggio finale conseguito

Il punteggio finale riportato da ciascun candidato, per ciascun profilo di ruolo, è ottenuto come somma dei quattro punteggi riportati su ciascuno dei criteri di cui alle lettere a), b), c) e d).

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

ARTICOLO 6

GRADUATORIA FINALE ED ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE

Il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari è conseguito dal candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale.

L'attribuzione della nuova Area di Funzionario decorre dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

In caso di parità di punteggio, la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, la progressione è attribuita al candidato più giovane.

ARTICOLO 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Comitato centrale e sarà composta da tre membri di cui uno in qualità di Presidente e da due componenti.

La Commissione sarà affiancata da un Segretario verbalizzante (consulente legale della FNO TSRM e PSTRP).

Non possono far parte della Commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione del relativo atto di nomina sul sito web istituzionale.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO ECONOMICO DEI VINCITORI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20, c. 3 e c. 4 CCNL 03/11/2022, in caso di progressioni tra le aree il dipendente conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il dipendente che alla data della progressione risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno *ad personam*, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno *ad personam* riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Nel caso di progressione tra le Aree, il dipendente non potrà partecipare ad alcuna progressione economica prima di aver maturato tre anni di anzianità nella nuova posizione economica dell'Area di nuovo inquadramento.

Con riferimento alla retribuzione di risultato, il nuovo inquadramento comporterà l'adeguamento dell'acconto/saldo previsto per il personale neo assunto secondo la regolamentazione vigente.

ARTICOLO 9

NORME FINALI

La Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente ricognizione, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.