

DOCUMENTO TECNICO

Elezione con votazione telematica

FNO TSRM e PSTRP

Sommario

Introduzione e scopo del documento.....	2
Come accedere a Nu-evo.....	2
Scelta del modulo	3
MODULO ASSEMBLEE ED ELEZIONI	4
Ruoli	4
Elezione Segreta Elettronica non Presidiata	6
CREARE UNA VOTAZIONE	7
Commissione elettorale.....	9
Elezione digitale non presidiata.....	10
Partecipanti.....	13
Gestione candidati.....	13
Genera lista.....	14
COME VOTARE	15
GESTIONE DELL'ELEZIONE.....	19
Sospensione dell'elezione.....	19
Spoglio	20
Scrutinio.....	20

Introduzione e scopo del documento

Con il seguente documento Meditec prospetta la documentazione tecnica alla Federazione Nazionale TSRM e PSTRP per permettere ai suoi iscritti la votazione telematica per il modulo di elezione.

Questo sarà possibile attraverso il modulo “Assemblee ed Elezioni” della piattaforma Nu-Evo che soddisfa, con le sue peculiarità, proprio questa tipologia di esigenza. Grazie al team di sviluppo che migliora la piattaforma giorno dopo giorno, essa è e sarà in grado di offrire un servizio sicuro e alla portata di tutti quanti mantenendo un profilo professionale ed automatico:

ASSEMBLEE ED ELEZIONI



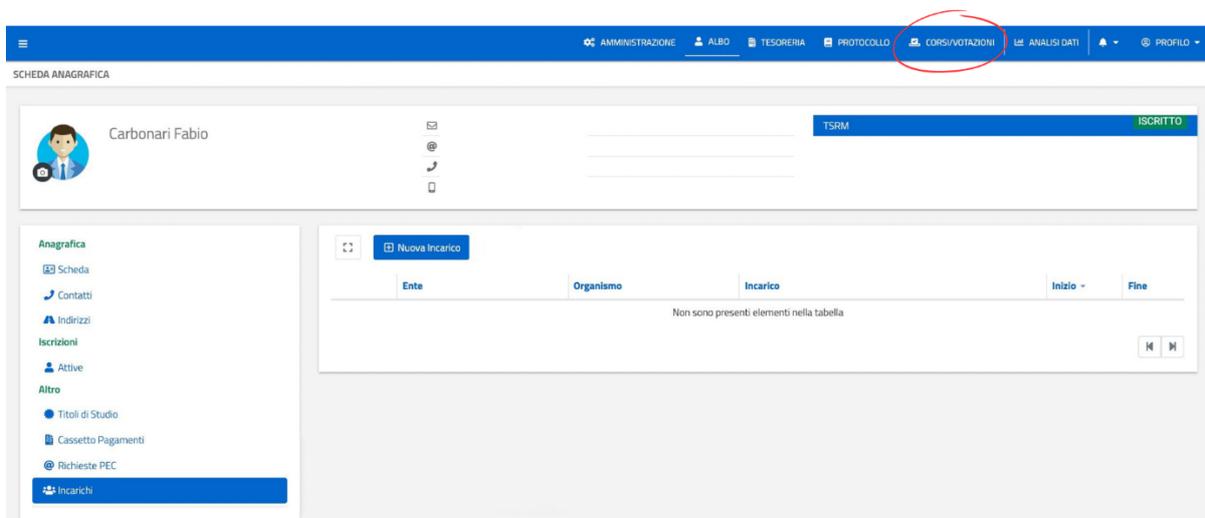
Il modulo Assemblee ed Elezioni permette di organizzare, gestire e partecipare ad elezioni e votazioni in modalità digitale. Sarà possibile votare dal proprio dispositivo ed inoltre permette di automatizzare e ottimizzare le varie procedure burocratiche all’interno della votazione.

Il tutto verrà gestito e crittografato in modo sicuro e veloce.

Come accedere a Nu-evo

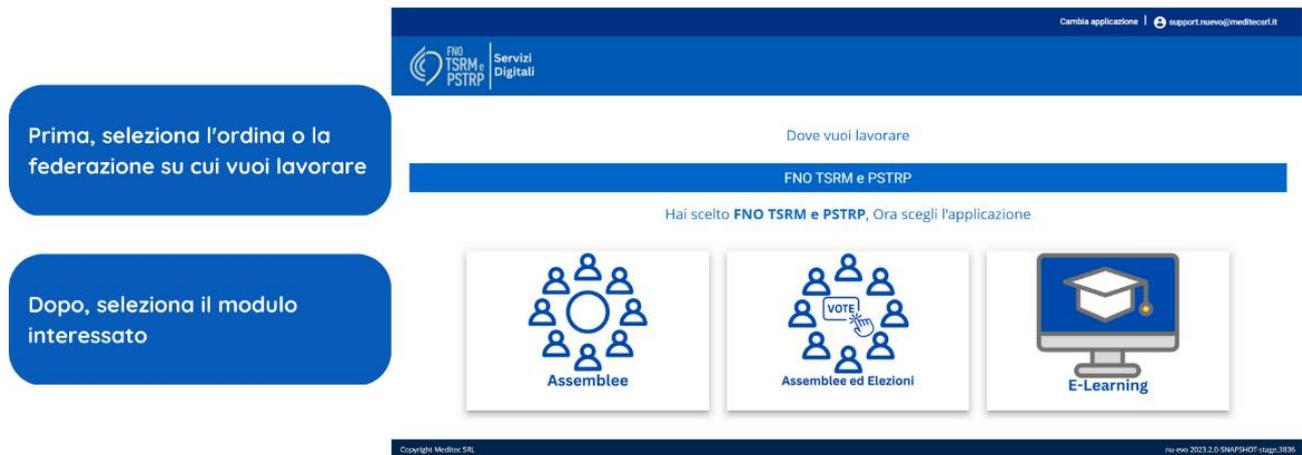
L'accesso ai tre moduli è di comune e semplice utilizzo, basterà seguire gli *steps* qui sottoelencati:

- 1° step. Accedere alla piattaforma web: <https://amministrazione.alboweb.net/login>
- 2° step. Entrare con le proprie credenziali.
- 3° step. Ad accesso effettuato, l’utente arriverà nella sua *Area Personale*:



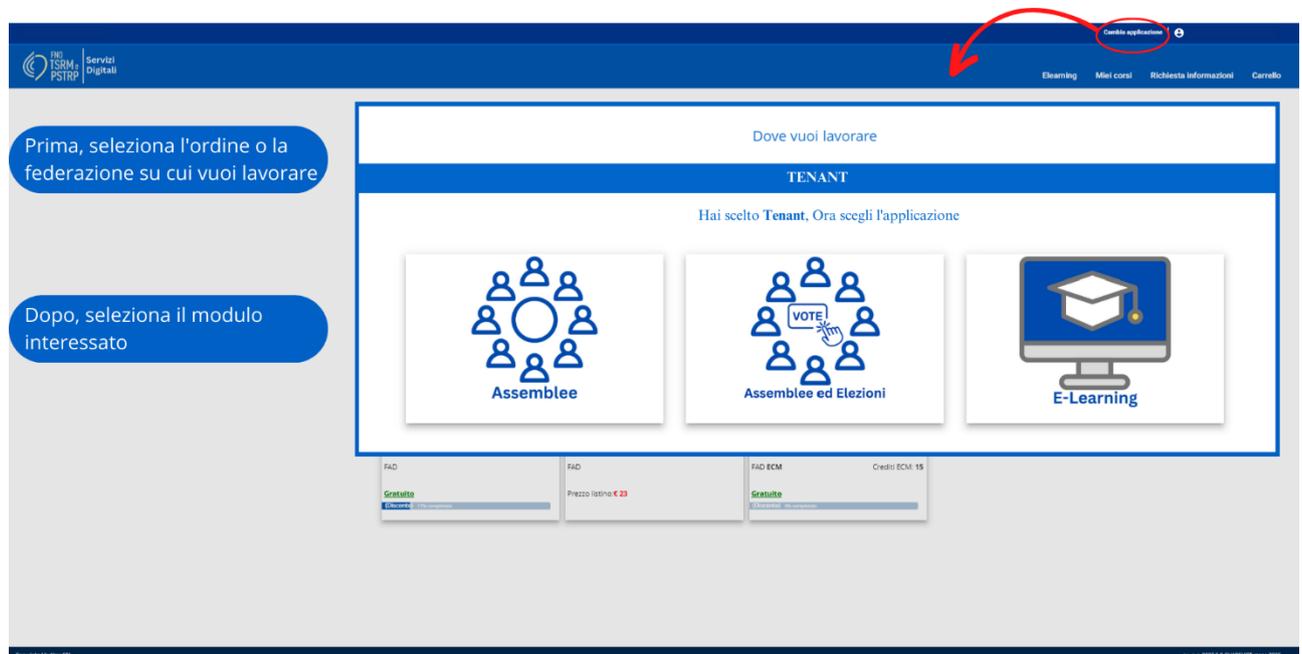
4° step. Per accedere a **Nu-Evo** basterà cliccare sul link nella barra in alto a destra **"Corsi/Votazioni"**.

5° step. Approdati sulla piattaforma, non servirà altro che selezionare il tenant (ossia, ordine o federazione) sul quale si vuole accedere e in quale modulo si voglia andare



Scelta del modulo

Se l'utente desidera cambiare modulo, sarà sufficiente cliccare "Cambia applicazione" in alto a destra.



Successivamente, compariranno i pulsanti per la scelta del tenant sul quale si vuole lavorare (ordine o federazione) e quelli per la selezione del modulo.

MODULO ASSEMBLEE ED ELEZIONI

Il modulo Assemblee ed Elezioni della piattaforma Nu-Evo è stato pensato per permettere ai suoi iscritti la votazione da remoto per elezioni sia per la Federazione Nazionale che per gli Ordini Territoriali.

Grazie a questa documentazione tecnica, l'utente utilizzatore potrà conoscere tutte le funzionalità dell'applicazione:

- Come creare e configurare una votazione elettronica
- Come effettuare una votazione da remoto con i propri dispositivi
- Come amministrare e analizzare i dati relativi ad una votazione

Ruoli

Nel modulo ASSEMBLEE ED ELEZIONI vigono ruoli importanti che permettono una gestione chiara delle azioni effettuate sulla piattaforma. Pertanto, ad ogni ruolo verranno assegnati particolari permessi:

<u>Amministrazione</u>	<p>Crea, Configura e Modifica un evento. Associa all'evento una o più votazioni.</p> <p>Crea, Configura e Modifica una assemblea.</p> <p>Crea, Configura e Modifica una votazione.</p>
<u>Scrutinatore e Segretario</u>	<p>Riconosce il partecipante alla assemblea lo registra e inserisce sul sistema eventuali deleghe</p> <p>Presiede uno dei codici per la decriptazione dell'urna elettronica</p> <p>Firma il registro di voto</p>
<u>Presidente di seggio</u>	<p>Apri la votazione. Sospende la votazione per il proprio seggio.</p> <p>Riconosce il partecipante all'assemblea: lo registra e inserisce sul sistema eventuali deleghe.</p> <p>Chiude la votazione.</p> <p>Abilita l'urna elettronica per la decriptazione e possiede uno dei codici per la decriptazione dell'urna elettronica stessa.</p> <p>Chiude il registro di voto e lo rende firmabile. Firma il registro di voto. Invia il registro di voto firmato in delibera.</p>

Amministratore applicazione voto

Monitora i log del modulo di integrazione per rilevare eventuali problemi.

Accede al sistema al fine di risolvere problematiche tecniche.

Elezione Segreta Elettronica non Presidiata

La procedura di votazione segreta non presidiata segue un flusso progettato da Meditec al fine di ottimizzare il workflow operativo e l'usabilità del sistema, riducendo al minimo indispensabile le operazioni richieste all'utente.

Nella procedura di [voto elettronico segreto presidiata](#) NON è previsto il concetto di scheda nulla.

Vediamo di seguito gli *step* per portare a termine una votazione segreta elettronica non presidiata:

- 1° step. Il votante accede alla sezione "Corsi/Votazioni" mediante applicativo Albo Web
- 2° step. A riconoscimento effettuato, al votante basterà accedere al modulo "Assemblee ed Elezioni"
- 3° step. Il votante potrà quindi accedere dal proprio dispositivo all'elezione interessata
- 4° step. Il sistema proporrà la schermata per la votazione.

CREARE UNA VOTAZIONE

Per avviare una votazione è necessario, innanzitutto, aver creato all'interno dell'evento un'assemblea: la cosiddetta **assemblea elettiva** tramite il tasto "Aggiungi assemblea all'evento".

La creazione dell'assemblea è fondamentale per l'individuazione del **Seggio elettorale**: un *presidente* e tre *scrutinatori*.

Quindi, selezionare il tasto  nella lista degli eventi accanto all'evento di interesse:

Header: FNO TSRM e PSTRP | Servizi Digitali | Cambia applicazione | [User Icon]

Navigation: Assemblee ▾ | Amministrazione ▾

filtra per... Aggiungi Evento

Evento	Luogo	Data d'inizio	Data di fine	
APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021	Roma	07-05-2022	07-05-2022	 

Selezionare in alto a destra "Aggiungi assemblea all'evento".

Header: FNO TSRM e PSTRP | Servizi Digitali | Cambia applicazione | [User Icon]

Navigation: Assemblee ▾ | Amministrazione ▾

Tabs: Evento | Lista Assemblee | Lista Votazioni

Buttons: **Aggiungi assemblea all'evento** (circled in red) | Aggiungi votazione all'evento

Form fields:

- Evento *
APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021
- Luogo *
Roma

Footer: Copyright Meditec SRL | nu-evo 2023.6.0-SNAPSHOT-stage.443

L'utente si troverà nella pagina di configurazione dell'assemblea.

Una volta compilati i campi, dovrà selezionare in alto a destra “Nuovo Punto Ordine del Giorno”:

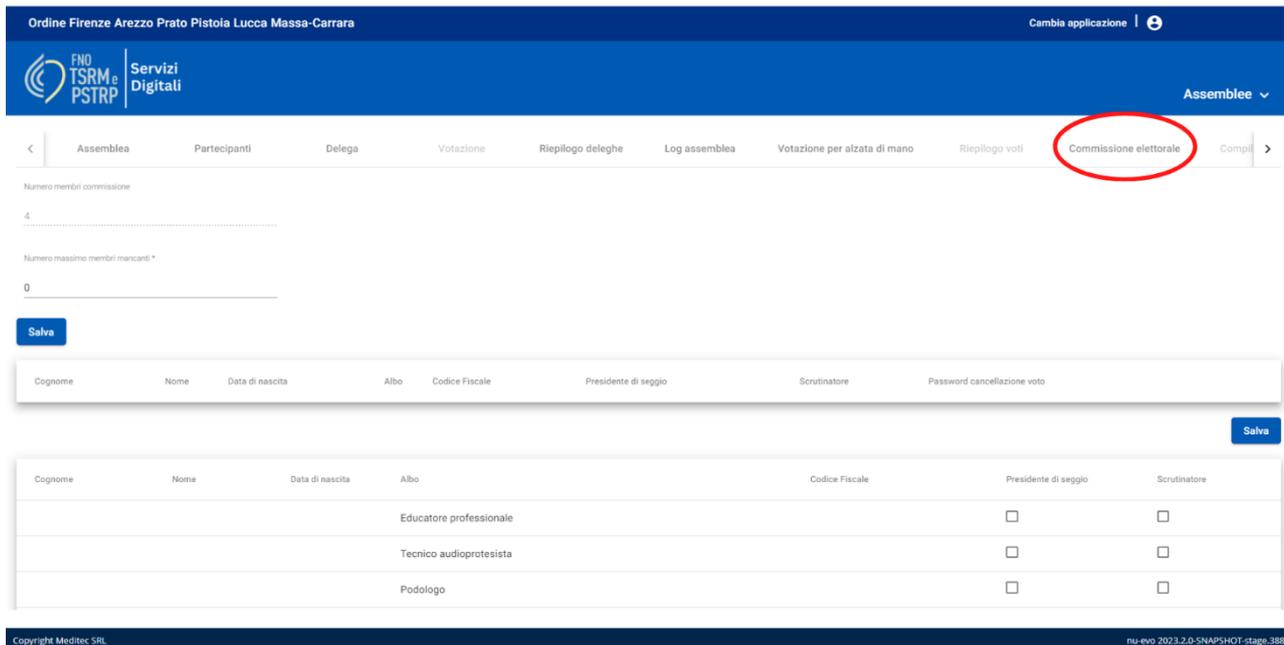
Una volta compilati anche questi campi, inserendo una descrizione del punto del giorno e il tipo di voto (per alzata di mano o palese), selezionare “Salva” e in seguito “Crea assemblea” in basso a destra.

La creazione dell'assemblea elettiva è fondamentale poiché, ai 4 membri del seggio, verranno consegnati dei codici con cui poter eseguire la *decriptazione dei voti*, fondamentale per effettuare lo spoglio.

Commissione elettorale

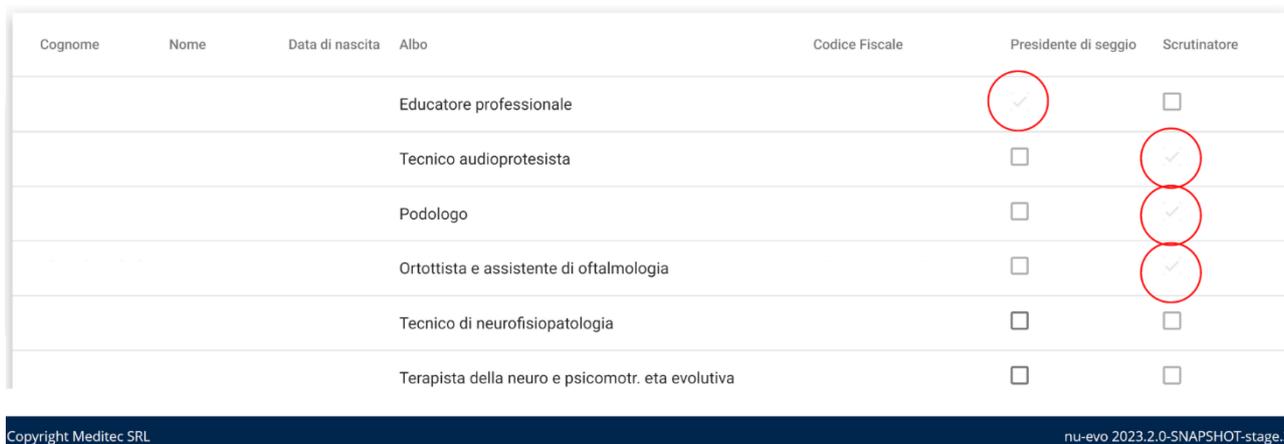
Durante la fase di sviluppo dell’assemblea indetta, vengono nominate quattro figure per rappresentare la commissione elettorale della votazione in oggetto.

Composta da un presidente di seggio e tre scrutinatori, è possibile definire la commissione nella sezione “Commissione elettorale” all’interno della gestione dell’assemblea:



La pagina mostra la lista di tutti i partecipanti registrati all’assemblea.

Dopo aver discusso, votato e deciso chi dovrà incaricarsi dei ruoli della commissione, il responsabile dell’assemblea non dovrà fare altro che spuntare i quadratini giusti sul corrispettivo utente identificato.



Ogni membro della commissione dovrà quindi, decidere la password da assegnarsi, che servirà in fase di spoglio, per la decriptazione e lettura dell'urna.

Cognome	Nome	Data di nascita	Albo	Codice Fiscale	Presidente di seggio	Scrutinatore	Password cancellazione voto
			Tecnico ortopedico		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="password"/> Password <input type="password"/> Conferma password
			TSRM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="password"/> Password <input type="password"/> Conferma password
			Igienista dentale			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="password"/> Password <input type="password"/> Conferma password
			TSRM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="password"/> Password <input type="password"/> Conferma password

[Salva](#)

Attenzione!

Le password create dovranno rimanere nascoste e dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente dal presidente di seggio.

Elezione digitale non presidiata

Per poter definire un'elezione digitale non presidiata, l'utente amministratore dovrà entrare nella configurazione dell'evento cliccando dalla lista eventi, accanto all'evento di interesse: 

Successivamente cliccare il pulsante "Aggiungi votazione all'evento"

Evento
Lista Assemblee
Lista Votazioni

[Aggiungi assemblea all'evento](#)

[Aggiungi votazione all'evento](#)

Evento *
APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021

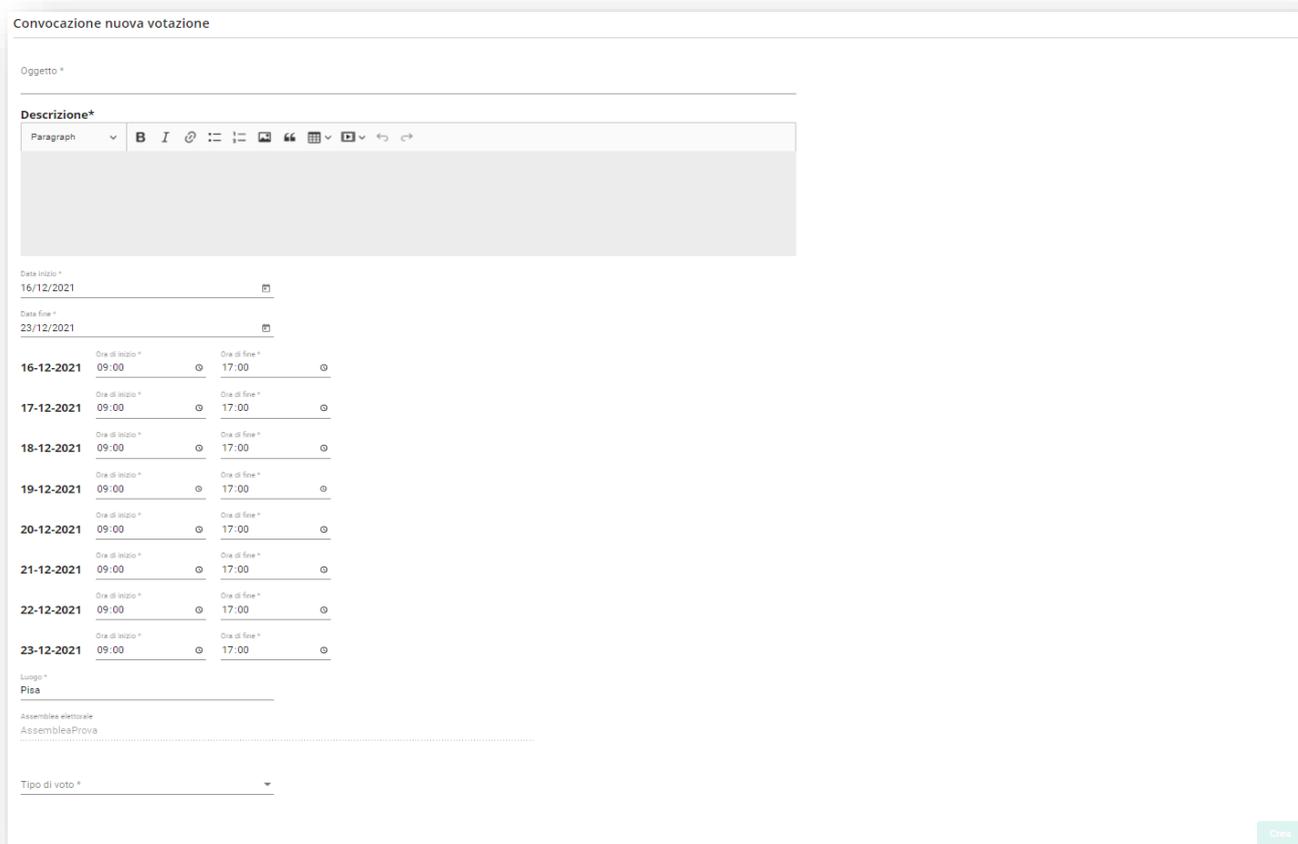
Luogo *
Firenze

Data d'inizio * Data di fine *
7/5/2022 7/5/2022

Ora d'inizio * Ora di fine *



Verrà mostrata la pagina di configurazione del voto:



Convocazione nuova votazione

Oggetto *

Descrizione*

Paragraph

Data inizio *

16/12/2021

Data fine *

23/12/2021

16-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
17-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
18-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
19-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
20-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
21-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
22-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00
23-12-2021	Ora di inizio *	09:00	Ora di fine *	17:00

Luogo *

Pisa

Assemblea elettorale

AssembleaProva

Tipo di voto *

Crea

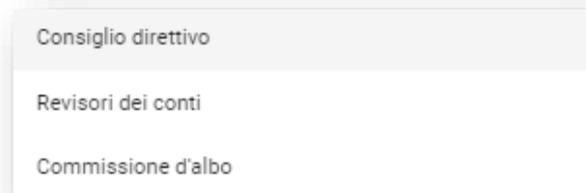
Come si può notare dall'immagine soprastante, è possibile inserire:

- **Oggetto:** è possibile assegnare un nome alla votazione per rendere il suo riconoscimento più facile e veloce.
- **Descrizione:** descrizione della votazione. Permette di fornire ulteriori informazioni a tutti gli utenti riguardo alla votazione in esame
- **Data di inizio:** definisce la data dell'inizio della votazione
Preimpostato dal sistema in base all'evento.
- **Data di fine:** Definisce la data di fine della votazione
Preimpostato dal sistema in base all'evento.
- **Impostare le giornate e gli orari corrispondenti:** oltre alla definizione di una durata generale della votazione, è possibile configurare l'orario di ogni sessione di voto
- **Luogo:** indica il luogo di ritrovo dell'assemblea.
Preimpostato dal sistema in base all'evento.
- **Assemblea elettorale:** è un valore molto importante in quanto andrà a definire il ruolo di presidente e scrutinatori nella votazione
- **Tipologia di elezione:** Definisce se l'elezione è da remoto oppure presidiata
- **Conferma voto tramite codice:** In caso di elezione remota, selezionando questa voce verrà richiesto in fase di voto di verificare tale azione tramite l'inserimento di un codice inviato via e-mail al votante.
- **Tempo per inserire il codice di conferma:** Definisce il tempo massimo per l'inserimento di tale codice dal votante.
- **Tipologia di voto:** definisce la tipologia di votazione che verrà effettuata. Sarà possibile selezionare, cliccando sul corrispettivo campo, tra:

“**Consiglio direttivo**” di cui, corpo votante: tutto l’Ordine Territoriale

“**Revisori dei conti**” di cui, corpo votante: tutto l’Ordine Territoriale

“**Commissione d’albo**” alla quale sarà possibile scegliere quali albi avranno accesso all’assemblea

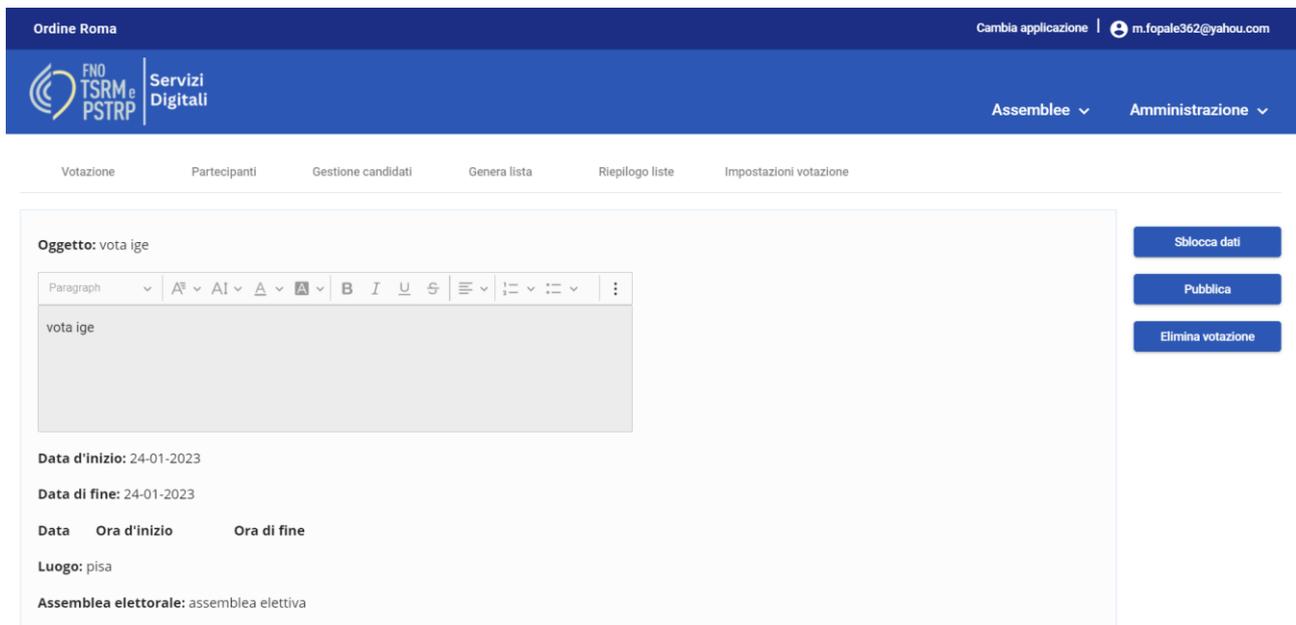


Attenzione!

Nel caso specifico bisognerà selezionare una tipologia di elezione specifica per poter selezionare il corpo elettorale da un gruppo precedentemente creato.

Dopo aver compilato tutti i campi, basterà cliccare sul pulsante ‘Crea’ (in basso a destra) per memorizzare la nuova votazione creata.

Successivamente verrà mostrata una pagina identica a quella dell’assemblea creata con i tre pulsanti (“Sblocca dati”, “Pubblica”, “Elimina assemblea”).



Ordine Roma Cambia applicazione | m.fopale362@yahoo.com

FNO TSRM e PSTRP | Servizi Digitali Assemblee ▾ Amministrazione ▾

Votazione Partecipanti Gestione candidati Genera lista Riepilogo liste Impostazioni votazione

Oggetto: vota ige

Paragraph A² AI A A B I U ☒ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

vota ige

Data d'inizio: 24-01-2023
Data di fine: 24-01-2023

Data	Ora d'inizio	Ora di fine

Luogo: pisa
Assemblea elettorale: assemblea elettiva

Sblocca dati
Pubblica
Elimina votazione

- **Sblocca dati:** serve ad aggiornare i dati dell’assemblea
- **Pubblica:** permette di pubblicare a tutti gli utenti l’assemblea creata

- **Elimina assemblea:** permette la cancellazione dell'assemblea in esame

Partecipanti

Nella pagina “Partecipanti” sarà possibile vedere la lista di tutti i partecipanti alla votazione.

Per ogni utente sarà visualizzabile ed eventualmente stampabile il QR-Code con tutte le informazioni necessarie sul partecipante.

Votazione **Partecipanti** Gestione candidati Genera lista Riepilogo liste Impostazioni votazione

Partecipanti alla votazione

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Albo

Cognome	Nome	Albo	Codice Fiscale	label.registration_Number	Indirizzo	label.postalcode	Città	Provincia	Email	Registrato	Candidato	Qr code
Baduso	Sharmayne	Igienista dentale	BDSSRM85H53H501W	3c06b6ee-4d33-11ec-aa26-005056151365					s.baduso251@hotmail.com			
Baluri	Ervina	Igienista dentale	BLRRVN77D50H501M	3b56448b-4d33-11ec-aa26-005056151365					e.baluri835@lybero.it			
Bamafi	Claudia Carmen	Igienista dentale	BMFCDC77T51H501V	3b561d44-4d33-11ec-aa26-005056151365					c.bamafi928@tiscaly.it			

Gestione candidati

Con il codice fiscale di ogni candidato, nella terza scheda, si potrà gestire tutti i candidati alla votazione.

Una volta cercato il futuro concorrente, sarà possibile aggiungerlo alla lista candidati premendo il pulsante ‘Candida’

Votazione Partecipanti **Gestione candidati** Genera lista Riepilogo liste Impostazioni votazione

Definisci i candidati della votazione

Inserisci il codice fiscale dell'iscritto da candidare

BDSSRM85H53H501W

Cognome	Nome	Albo	Codice Fiscale	Numero registrazione	Indirizzo	label.postalcode	Città	Provincia	Email	Candidato
Baduso	Sharmayne	Igienista dentale	BDSSRM85H53H501W	3c06b6ee-4d33-11ec-aa26-005056151365					s.baduso251@hotmail.com	<input type="button" value="Candida"/>

Items per page: 5 0 of 0 < >

Al di sotto della barra di ricerca, vi è una funzionalità che permette di importare i nuovi candidati mediante un file Excel.

Lista Candidati										
Cognome	Nome	Albo	Codice Fiscale	Numero registrazione	Indirizzo	label.postalcode	Città	Provincia	Email	Candidato
Baduso	Sharmayne	Igienista dentale	BDS SRM85H53H501W3c06b6ee-4d33-11ec-aa26-005056151365						s.baduso251@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Items per page: 5 0 of 0 < >

Nota!

Man mano che vengono inseriti i concorrenti verrà generata dal sistema la lista con tutti i candidati scelti.

Genera lista

In questa pagina sarà possibile creare tutte le liste necessarie per la candidatura. Inizialmente, verrà richiesto di compilare la casella di testo per il nome.

Crea nuova lista

Inserisci un nome per la lista *

Successivamente, comparirà la lista con tutti i partecipanti, differenziando quelli che sono disponibili per l’inserimento alla nuova lista, con quelli che fanno già parte di una lista precedentemente creata.

Crea nuova lista

Inserisci un nome per la lista *

ffff

Albo della professione sanitaria
Igienista dentale

Aggiungi i candidati alla lista

NOME
Baduso Sharmayne

Possiamo inoltre cancellare la presenza di un candidato selezionato per quella lista, cliccando sull’apposito pulsante di cancellazione (a forma di bidoncino, accanto al nome del candidato).

Candidati selezionati

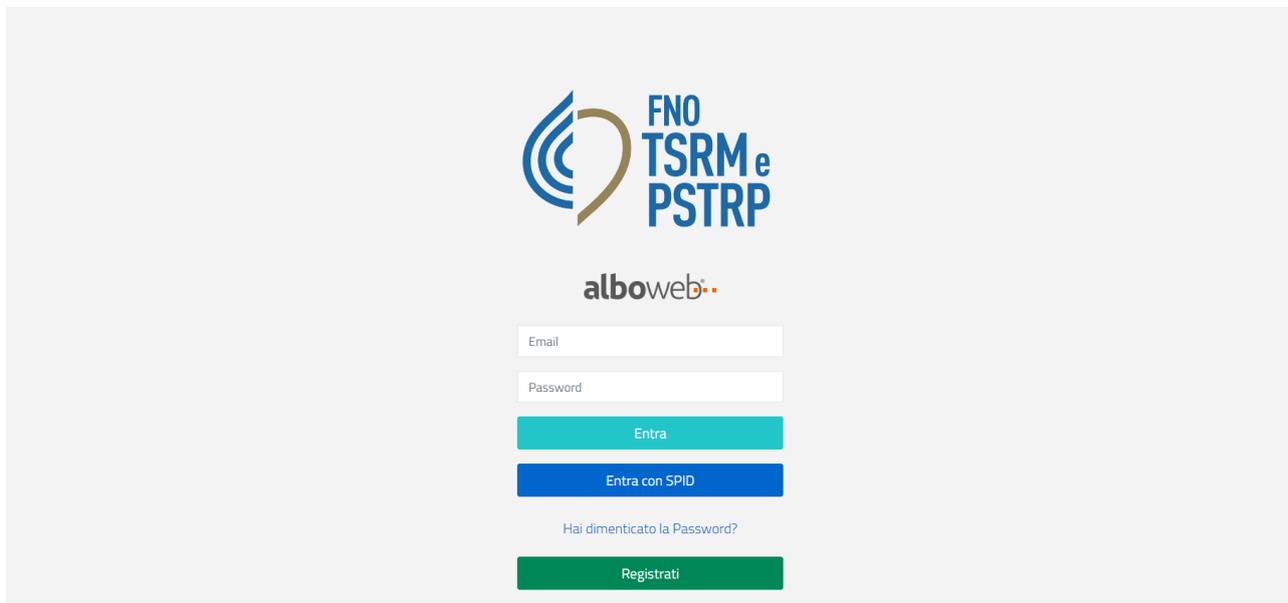
Baduso Sharmayne

[Crea nuova lista](#)

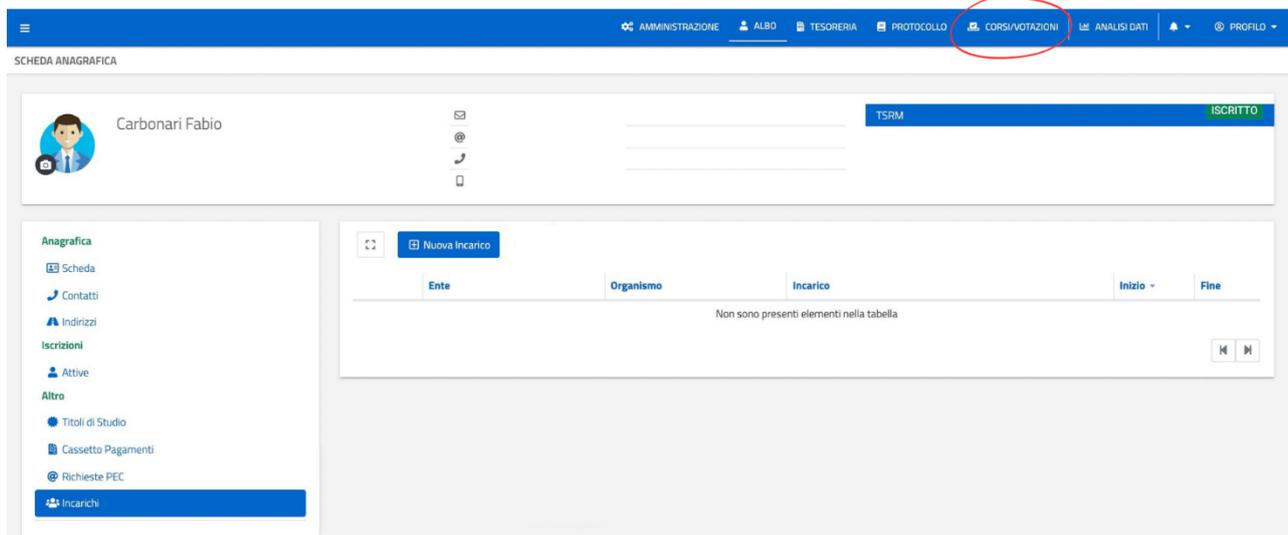
Al termine della configurazione sarà sufficiente premere il pulsante ‘Crea nuova lista’

COME VOTARE

Nel caso di elezione tramite *votazione da remoto non presidiata* l'iscritto dovrà fare accesso all'applicativo "[Albo Web](https://amministrazione.alboweb.net/login)" tramite il link: <https://amministrazione.alboweb.net/login>



Al suo interno sarà possibile accedere alla sezione "[Corsi/Votazioni](#)", premendo l'apposito pulsante:



Di seguito, l'utente verrà indirizzato all'interno della piattaforma "Nu-Evo".

Selezionare, quindi, il tenant “FNO TSRM e PSTRP”



Dove vuoi lavorare



Sequenzialmente comparirà il modulo “Assemblee ed Elezioni”: cliccandoci, la piattaforma trasporterà l’iscritto all’interno del modulo selezione e sarà quindi, accedere all’elezione in esame.

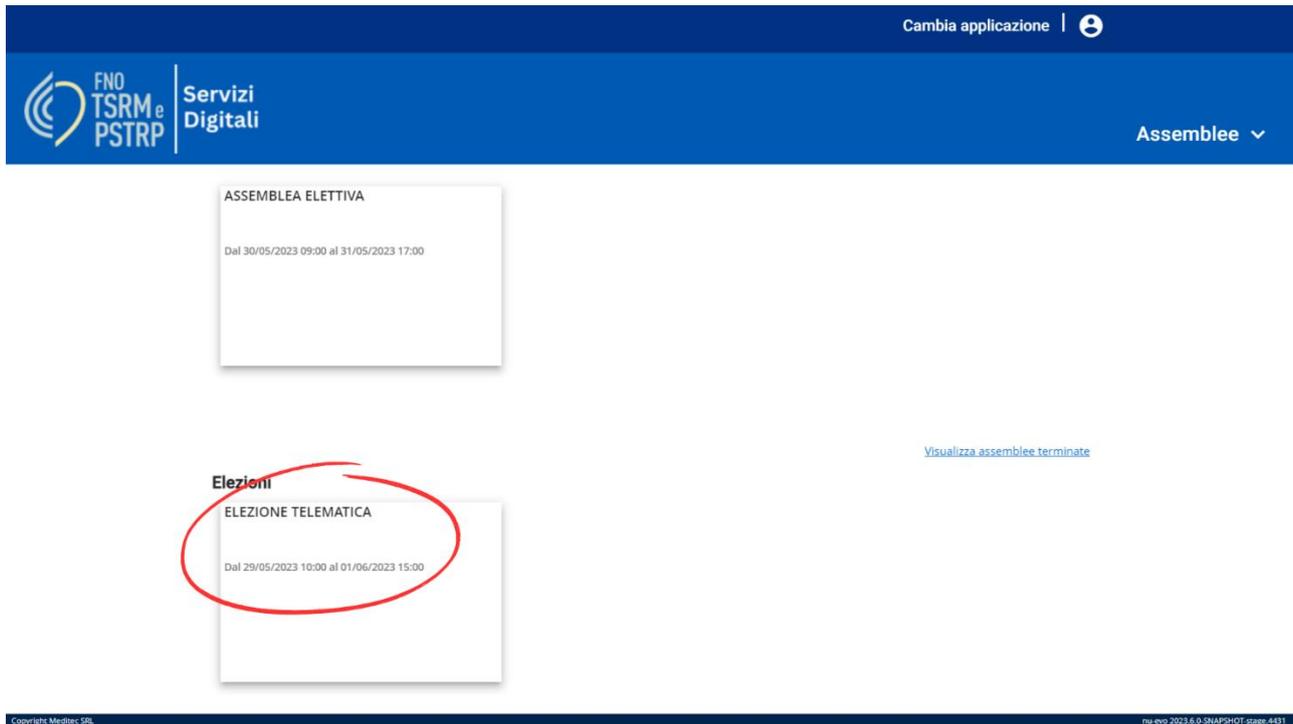


Dove vuoi lavorare



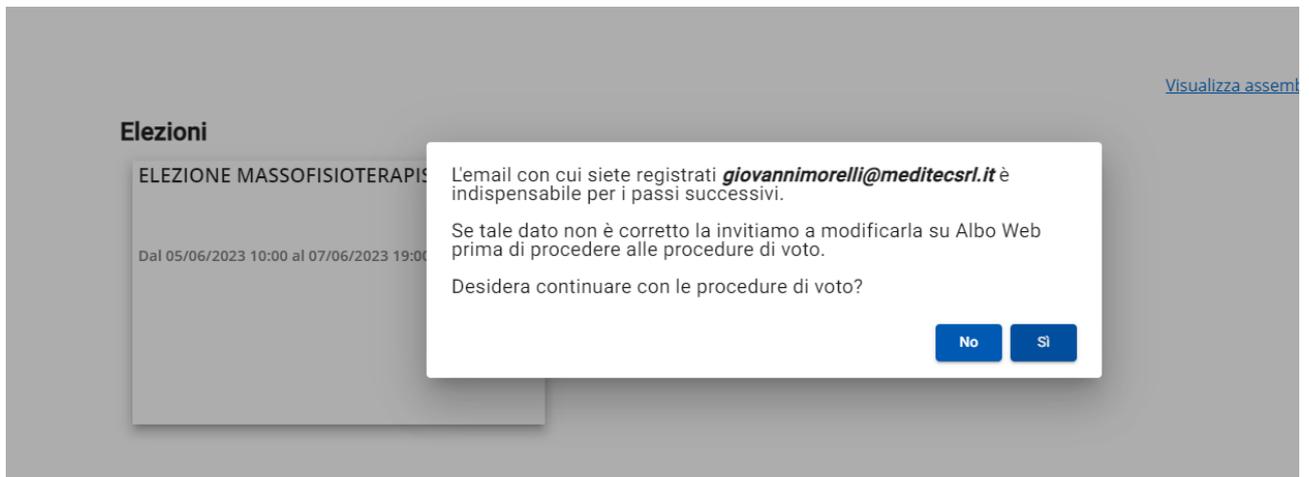
Hai scelto FNO TSRM e PSTRP, Ora scegli l'applicazione



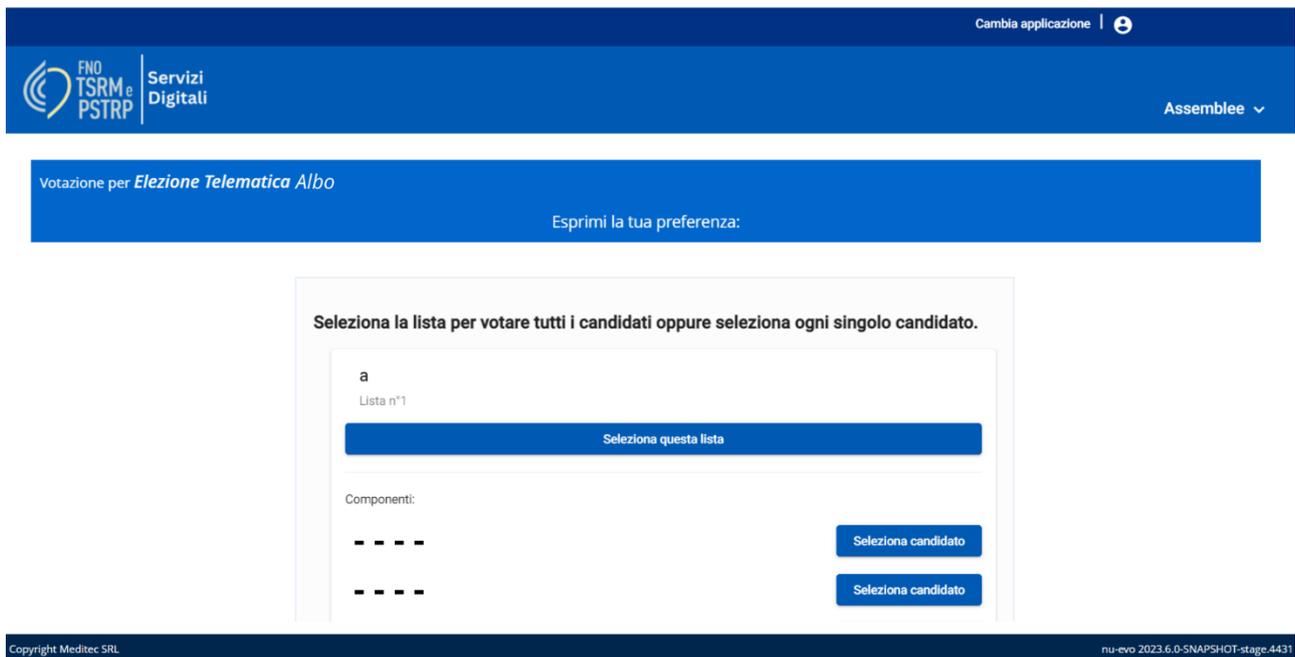


Selezionando la votazione, comparirà nella schermata una finestra modale che informa e conferma l'utente a quale e-mail farà riferimento la piattaforma in fase di votazione per l'invio del codice di conferma.

Inoltre, contiene informazioni necessarie in caso di e-mail non corretta o inaccessibile all'utente:



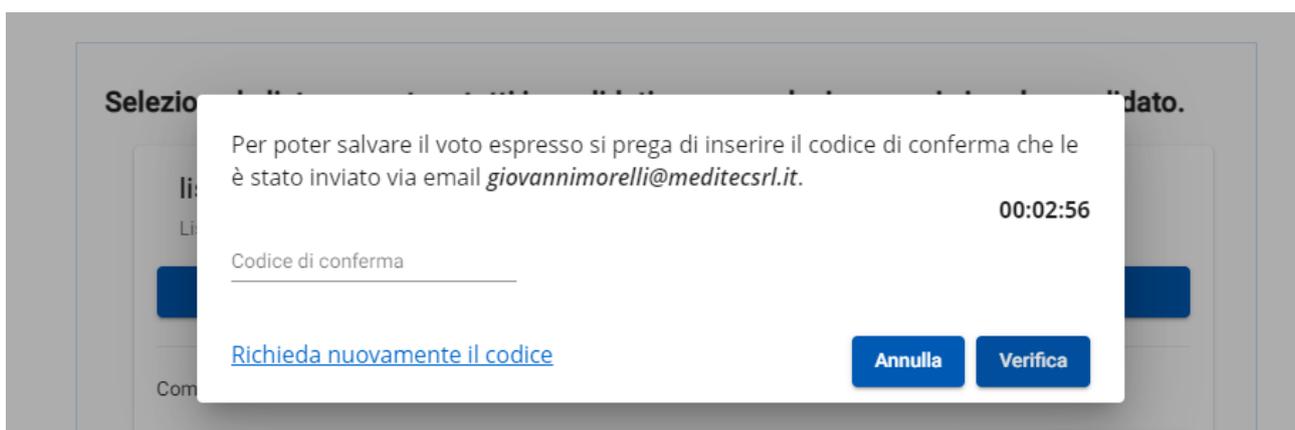
Confermando, l'utente entrerà nella pagina di voto vera e propria (vedi la seguente schermata):



Per maggiore sicurezza rispetto alla votazione presidiata, nel caso di elezione da remoto, verrà implementata una logica che abilita il salvataggio del voto, solo dopo che il votante avrà inserito un codice ricevuto via e-mail (utilizzato precedentemente per la registrazione all’applicativo)

Pertanto, il flusso sarà il seguente:

1. Nella pagina di votazione, l’utente esprimerà la propria preferenza
2. Una volta selezionati i candidati, dovrà premere il tasto “Vota” e dare conferma
3. Apparirà un’interfaccia dove inserire un codice che l’applicativo avrà inviato sulla e-mail dell’utente
4. Inserirà sull’interfaccia il codice che trova nella e-mail e, premendo il bottone “Conferma”, il voto verrà correttamente salvato



Con questa procedura verrà aumentata la sicurezza del voto, in quanto l’utente dovrà avere accesso alla propria e-mail per recuperare il codice di convalida del voto.

Anche in questo caso, come nel caso delle elezioni con votazione presidiata, verrà:

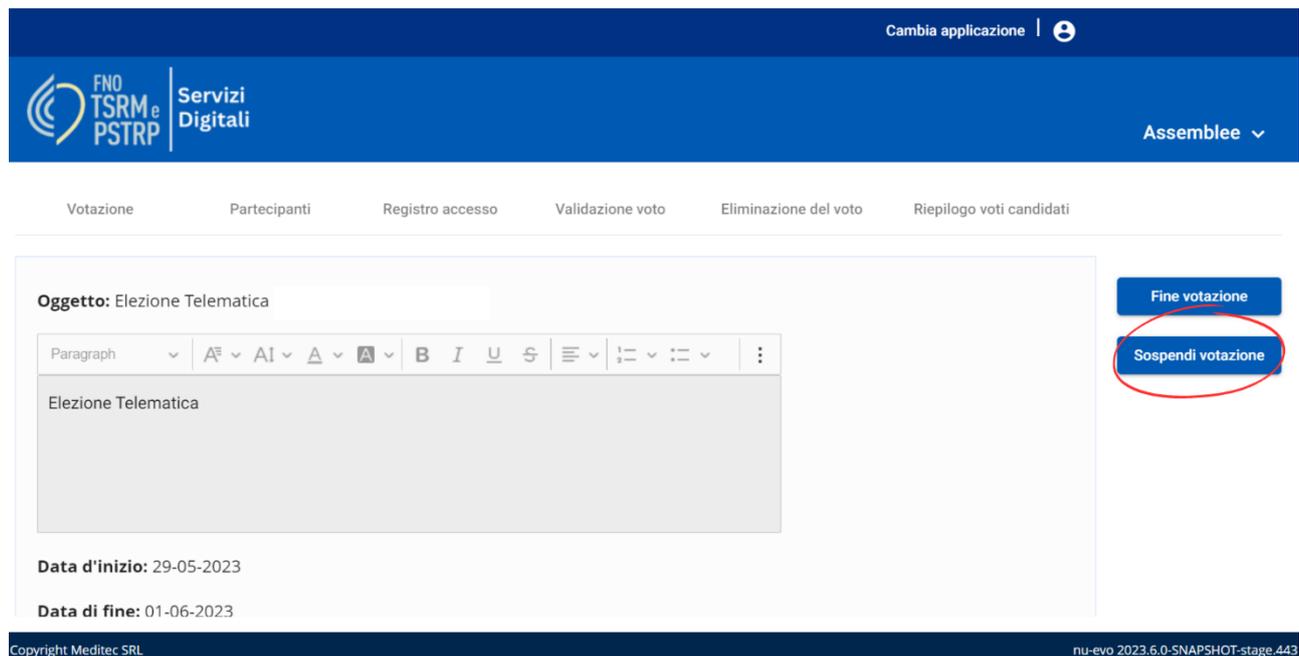
- Garantita l’anonimità del voto salvato
- Garantito che in nessun step del processo di voto, può essere associato il voto al votante
- Garantito che non è possibile avere informazioni parziali sul risultato del voto prima del conteggio ufficiale, ma soltanto in fase di spoglio

GESTIONE DELL’ELEZIONE

La gestione dell’elezione indetta potrà essere possibile solo da parte del suo presidente di seggio. Pertanto, l’incaricato potrà iniziare, sospendere e/o riprendere l’elezione ed effettuare lo spoglio.

Sospensione dell’elezione

È possibile che, per elezioni di più giorni, ci sia la necessità di sospendere la votazione e di riprenderla nel giorno successivo. Tale operazione, può essere eseguita entrando all’interno della votazione e, premendo il pulsante “**Sospendi votazione**”, verrà sospesa l’elezione e nessun utente potrà effettuare la propria votazione in quanto l’urna verrà chiusa e criptata.



Cambia applicazione | 

FNO TSRM e PSTRP | Servizi Digitali | Assemblee ▾

Votazione Partecipanti Registro accesso Validazione voto Eliminazione del voto Riepilogo voti candidati

Oggetto: Elezione Telematica

Paragraph A² AI A A B I U S ≡ ;= := ⋮

Elezione Telematica

Data d'inizio: 29-05-2023

Data di fine: 01-06-2023

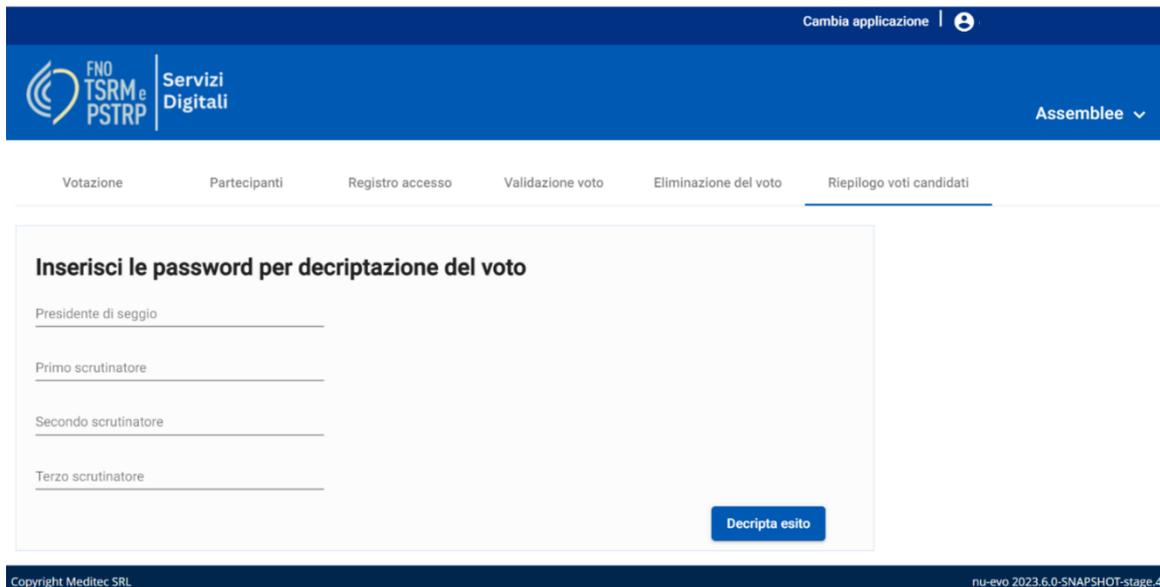
Fine votazione

Sospendi votazione

Copyright Meditec SRL nu-evo 2023.6.0-SNAPSHOT-stage.443

Spoglio

Il presidente, cliccando nella sezione dello spoglio, nel quale troverà quattro campi ove inserire i quattro codici (il suo e quelli dei tre scrutinatori) e, premendo il pulsante “Decrypta esito”, verrà eseguita la decriptazione dei voti ed effettuato lo spoglio creando un documento di report con i risultati della votazione.



Scrutinio

Una volta quindi, conclusa la votazione e decriptata l’urna da parte del presidente di seggio, varrà visualizzata la lista di tutti i candidati con i corrispettivi voti individuali.

Sarà possibile, inoltre, effettuare l’export dei risultati cliccando sull’icona in alto a destra (come in figura):

